

REGOLAMENTO

1 - TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Libri in Fortezza Vecchia è una manifestazione per la promozione della piccola e media editoria italiana e straniera organizzata il 27/28/29 maggio 2022 all'interno della Fortezza Vecchia di Livorno in piazzale dei Marmi.

Gli espositori possono essere: case editrici, case editrici multimediali, tipografi, rilegatori, agenti letterari, traduttori, riviste di settore, Istituzioni, Fondazioni e Associazioni. L'evento è organizzato dall'ASSOCIAZIONE ETRURIA EVENTI, Piazza Micheli, 9 - 57123 Livorno in collaborazione con CTL EDITORE LIVORNO, Borgo S. Jacopo, 63 – 57126 Livorno; EditReal, agenzia letteraria di Michela Panfoglio e SERGIO CONSANI, scrittore e musicista, che ne curano e organizzano il programma culturale.

2 - LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE

Libri in Fortezza Vecchia si terrà nella Fortezza Vecchia di Livorno il 27/28/29 maggio 2022.

L'orario di apertura al pubblico con ingresso gratuito è il seguente:

venerdì 27 maggio dalle ore 14.00 alle ore 21.00

sabato 28 dalle ore 09.00 alle ore 22.00

domenica 29 dalle ore 09.00 alle ore 22.00

L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione.

3 - AMMISSIONE E COSTI

Sono ammessi ad esporre i soggetti sia italiani sia stranieri, la cui attività rientra nell'oggetto della manifestazione. I moduli di iscrizione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta. Si prevede una tipologia di postazione preallestita:

Tavolo 2,40 mt x 0,80 mt per un costo di 300,00 euro + IVA (o doppia postazione a richiesta che prevede 2 tavoli stessa misura e 2/4 sedie per un costo di euro 500,00 + IVA)

Il costo include: presa elettrica, luce, 2 sedie, parete di fondo

Eventuale personalizzazione o richieste diverse dovranno pervenire alla Segreteria Organizzativa, che comunicherà il relativo costo.

La quota comprende:

Registrazione e Assicurazione di Base

Inserimento nell'elenco espositori online

4 - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la compilazione del modulo di iscrizione l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nella postazione che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva il Regolamento della manifestazione e tutte le prescrizioni integrative che potranno venire adottate in qualsiasi momento dall'Organizzazione nell'interesse della manifestazione stessa e comunicate agli Espositori ammessi.

5 - AMMISSIONE E PAGAMENTO

Il Modulo di iscrizione dovrà essere compilato in ogni sua parte. L'iscrizione sarà confermata dalla contabile di 150,00 euro + IVA versata a titolo di caparra confirmatoria inviata tramite posta

elettronica livornolibrexpo@gmail.com. Le iscrizioni sprovviste di acconto non saranno tenute in considerazione. L'Espositore è tenuto a versare il saldo entro il 15 maggio 2022. La fattura sul costo totale dello stand verrà emessa a saldo avvenuto.

6 – RINUNCIA

La rinuncia dell'espositore a partecipare alla manifestazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Etruria Eventi, Piazza Micheli, 9 - 57123 Livorno, entro l'11 maggio 2022. Dopo tale termine l'Espositore sarà tenuto a versare l'intero corrispettivo.

L'Organizzazione ha comunque il diritto di trattenere la somma versata a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore rinunciataro e di disporre a sua discrezione delle aree disponibili, senza pregiudizio di ogni ulteriore azione legale per il recupero dell'intero ammontare versato.

7 - ASSEGNAZIONE STAND ESPOSITIVI

L'assegnazione definitiva delle postazioni è di esclusiva ed autonoma competenza della Segreteria Organizzativa che terrà in considerazione le specifiche richieste dell'espositore.

8 - PRESENTAZIONI E PRENOTAZIONE DELLE SALE

Ogni Espositore regolarmente iscritto, fino ad esaurimento degli spazi, può organizzare una o più presentazioni o eventi in uno spazio adibito allo scopo per un costo di 80,00 euro + IVA per 60 minuti.

Per prenotarsi sarà necessario spedire un'e-mail a livornolibrexpo@gmail.com e versare la somma indicata.

Entro il 30 aprile 2022 l'Editore dovrà aver completato tutti i dati relativi alla presentazione, che compariranno sul programma cartaceo e su quello online.

9 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE

Durante l'orario di apertura dell'evento culturale Libri in Fortezza Vecchia, l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand. La Segreteria Organizzativa, pur provvedendo per tutta la durata del Festival e per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno dell'area dell'evento, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità, nessuna esclusa, in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso La Segreteria Organizzativa di tutti i danni diretti e indiretti che, per qualsiasi causa, siano attribuibili a lui o a personale operante per suo conto.

10 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il saldo della quota d'iscrizione dovrà avvenire entro il 15 maggio 2022. In caso di mancato saldo la Segreteria Organizzativa è libera di assegnare lo stand agli editori in lista d'attesa. È pertanto necessario inviare entro tale data una mail attestante l'avvenuto pagamento.

11 - CONSEGNA POSTAZIONI

L'espositore al suo arrivo – venerdì 27 maggio 2022, dalle ore 08:00 alle ore 12:00, dovrà

presentarsi al Banco di Accettazione per il controllo della documentazione, per la consegna della postazione e la disposizione dei propri libri. L'editore che voglia spedire i propri libri dovrà provvedere a farli pervenire il giorno 26 maggio, inequivocabilmente in questa giornata tramite eventuale corriere, dalle 9 alle 19. L'INDIRIZZO: Fortezza Vecchia, Piazzale dei Marmi, 57126 Livorno.

12- ASSICURAZIONE

La Segreteria Organizzativa si riserva di comunicare all'Espositore il tipo di assicurazione esistente; sarà facoltà dell'Espositore stipulare una propria assicurazione integrativa.

13 - DISALLESTIMENTO DELLE POSTAZIONI

Le operazioni di sgombero degli stand possono essere realizzate solo ed esclusivamente dalle ore 20.30 alle ore 22.00 di domenica 29 maggio e potranno proseguire lunedì 30 maggio dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

14 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

La Segreteria Organizzativa si riserva di stabilire ulteriori norme e disposizioni ritenute utili al miglioramento dell'esposizione e dei servizi inerenti, con efficacia immediata obbligatoria, dandone comunicazione scritta agli espositori. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle sue eventuali modifiche, la Segreteria Organizzativa si riserva di provvedere alla chiusura dello stand. In tal caso l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

15 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Qualora la manifestazione, per causa di forza maggiore, non possa aver luogo, l'Iscrizione si intende automaticamente annullata e all'Espositore verrà rimborsato quanto già versato dedotta la quota parte delle spese sostenute. Qualora invece la Manifestazione venga sospesa dopo la data di inizio: a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso sarà dovuto all'Espositore; b) in ogni diversa ipotesi, la quota di iscrizione verrà rimborsata all'Espositore in proporzione alla durata del mancato godimento dello stand. In nessuna delle precedenti ipotesi La Segreteria Organizzativa è tenuta a corrispondere all'Espositore compensi e indennizzi.

16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è di competenza esclusiva il Foro di Livorno.

Letto e approvato

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il Cliente, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, approva e accetta espressamente le seguenti clausole:

diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione;

rinuncia

assegnazione stand espositivi

responsabilità per furti e danni

modifiche al regolamento

disposizioni finali

foro competente

Letto e approvato